



Nr. 5288/25.09.2024

SPITALUL ORĂȘENESC CORABIA

anunță:

Spitalul Orășenesc Corabia organizează concursuri de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții de execuție vacante:

- 1 post asistent medical debutant S, specialitatea medicină generală, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Secției Pediatrie;
- 2 posturi asistent medical debutant PL, specialitatea medicină generală, pe perioada nedeterminată, în cadrul Secției Medicină internă;
- 1 post asistent medical debutant PL, pe perioadă nedeterminată, specialitatea medicină generală, în cadrul Compartimentului Chirurgie.

Concursurile vor avea loc simultan la sediul unității din strada Carpati nr. 116, în data de 23.10.2024, orele 10:00 – proba scrisă, și în data de 28.10.2024, orele 10:00 – proba de interviu.

Condițiile generale de participare la concursul menționat mai sus sunt cele prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs si a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

► **pentru posturile de asistent medical debutant cu studii postliceale, specialitatea medicină generală:**

- diploma de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997, în specialitatea medicină generală;
- diploma de bacalaureat;
- copie certificat de membru OAMGMAMR;
- avizul anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist);
- fara vechime.

Taxa de înscriere 100 lei.

► **pentru postul de asistent medical debutant cu studii superioare, specialitatea medicină generală:**

- diploma de licență în specialitatea medicină generală;
- vechimea în muncă- nu este necesară;
- copie certificat de membru OAMGMAMR;
- avizul anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist);
- fără vechime.

Taxa de înscriere 100 lei.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevazut la *Anexa nr. 1*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- e) copie a Certificatului de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.;

- f) copia avizului anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR- original (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist)
- g) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar în original;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - original;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, în original;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- k) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului, cu precizarea postului pentru care se candidează.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele vor fi îndosariate îndosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată în anunț.

Bibliografia, tematica și fișa postului se află afișată la sediul Spitalul Orășenesc Corabia din str. Carpați nr. 116, pe site-ul www.spitalcorabia.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 15.10.2024, orele 16:00, la sediul spitalului din str. Carpați, nr. 116.

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului și la numărul de telefon 0249/560671
(secretariat comisie de concurs- Cons. Golgojan Costina).

Manager,

Av. Ilin Marian Petre





CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE:

- 1 POST DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT S LA SECŢIA PEDIATRIE;**
2 POSTURI DE ASISTENT MEDICAL PL LA SECŢIA MEDICINĂ INTERNĂ;
1 POST DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT LA COMPARTIMENTUL CHIRURGIE.

Nr. crt	ETAPA CONCURSULUI	DATA
1	Anuntarea organizarii concursului in Monitorul Oficial, sediul unitatii, cotidian si site-ul unitatii (cel putin 15 zile lucratoare inainte de prima proba)	01.10.2024
2	Constituirea comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor (pana la data publicarii concursului)	24.09.2024
3	Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs (in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului)	15.10.2024, orele 16:00
4	Data selectiei dosarelor de concurs (maximum 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	16.10.2024
5	Data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor (in termen de o zi de la selectare)	16.10.2024
6	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor (in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului selectiei dosarelor)	17.10.2024
7	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind selectia dosarelor (in termen de maximum o zi de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	17.10.2024
8	Data probei scrise (cel putin 15 zile de la publicarea anuntului)	23.10.2024, orele 10:00
9	Data afisarii rezultatului probei scrise (maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei)	23.10.2024
10	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	24.10.2024
11	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	24.10.2024
12	Data probei de interviu	28.10.2024, orele 10:00
13	Data afisarii rezultatului probei de interviu (maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei)	28.10.2024
14	Data-limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei de interviu (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	29.10.2024
15	Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba de interviu (o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	29.10.2024
16	Data afisarii rezultatului final al concursului	29.10.2024

Manager,
 Av. Ilin Marian Petre



Aprobat Manager,



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea posturilor vacante de:

1 POST DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT S LA SECȚIA PEDIATRIE;
2 POSTURI DE ASISTENT MEDICAL PL LA SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ;
1 POST DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT LA COMPARTIMENTUL CHIRURGIE.

TEMATICA

1. Procesul de îngrijire - definiție, etape, plan de îngrijire
 - nevoi fundamentale
 - tehnici de îngrijire a bolnavilor
2. Administrarea medicamentelor - definiții, reguli, metode, tehnici de administrare a medicamentelor
3. Recoltarea produselor biologice și patologice
4. Urgente medico- chirurgicale-resuscitare cardio respiratorie
 - politraumatisme - fracturi, entorse, luxatii, hemoragii, hemostaza
 - transportul pacienților politraumatizați în afecțiuni respiratorii, în afecțiuni cardiovasculare, în obstetrică- ginecologie, în pediatrie.
5. Îngrijirea pacienților cu afecțiuni respiratorii
 - educatie pentru sanatate
 - manifestări de independență, dependență (semne și simptome specifice)
 - diagnostice de îngrijire
 - obiective și intervenții
 - tehnici de evaluare
 - plan de îngrijire
6. Îngrijirea pacienților și afecțiuni cardiovasculare - educatie pentru sanatate

- manifestari de independenta, dependenta (semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
7. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni renale - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta (semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
8. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni gastrointestinale - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta (semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
9. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni neurologice - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
10. Ingrijirea pacientilor cu avfectiuni psihiatrice - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)

- diagnostice de ingrijire

- obiective si interventii

- tehnici de evaluare

- plan de ingrijire

11. Ingrijirea pacientilor in pediatrie - educatie pentru sanatate

- manifestari de independenta, dependenta (semne si simptome specifice)

- diagnostice de ingrijire

- obiective si interventii

- tehnici de evaluare

- plan de ingrijire

12. Ingrijirea pacientelor in obstetrica- ginecologie- educatie pentru sanatate

- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)

- diagnostice de ingrijire

- obiective si interventii

- tehnici de evaluare

- plan de ingrijire

13. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni dermatologice - educatie pentru sanatate

- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)

- diagnostice de ingrijire

- obiective si interventii

- tehnici de evaluare

- plan de ingrijire

14. Ingrijirea pacientilor cu boli infecto- contagioase - educatie pentru sanatate

- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)

- diagnostice de ingrijire

- obiective si interventii

- tehnici de evaluare

- plan de ingrijire

15. Ingrijirea pacientilor in ATI

- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)

- diagnostice de ingrijire

- obiective si interventii

- tehnici de evaluare

- plan de ingrijire

16. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni chirurgicale

- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)

- diagnostice de ingrijire

- obiective si interventii

- tehnici de evaluare

- plan de ingrijire

BIBLIOGRAFIE

- 1) Bocarnea C - Boli infectioase si epidemiologie, Ed. Info-Team, 1999
- 2) Borundel C - Manual pentru cadre medii, Ed. Medicala, 2000
- 3) Daschievici S., Mihailescu M.- Chirurgie, Ed. Medicala, 2002
- 4) Marcean C, Mihailescu V. - Puericultura si Pediatrie . Ed.R.C.R. Print, 2004
- 5) Mozes C.- Tehnica ingrijirii bolnavului, Ed. Medicala, Bucuresti, 2006
- 6) Nicolae Gh., Timofte M., Gherghina V., Iordache L. - Ghid de nursing, OAMMR,2006
- 7) Oancea C.- Manual de nursing psihiatric, Ed. Vavila Ed. Inf . SRL. Bucuresti , 2001
- 8) Chiru F, Marcean C, Simion S, Iancu E- Urgente Medicale , manual - sinteza pentru asistenti medicali , Vol 1 , Ed. RCR Print , Bucuresti, 2003
- 9) Chiru F, Chiru G, Moraru L - Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos-manual pentru scolile sanitare postliceale, Ed. Cison, Bucuresti, 2001
- 10) Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 1995
- 11) Nursing-1150 de teste -Ed. Cartea Medicala,Elena Dorobantu,Valeria Ghidu,Maria Zamfir
- 12) Manual de ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 2003
- 13) Urgente medico-chirurgicale - Sinteze, Ed. Medicala, Bucuresti, 2001
- 14) OUG 144/2008- privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania modificata si completata si Legea nr.278/2015
- 15) Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania
- 16) Ord. Nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare.
- 17) Ord.Nr.1761/2021-pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea.dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- 18) Ord.Nr.1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.

Compartiment:		PEDIATRIE
Post:		ASISTENT MEDICAL DEBUTANT S
Clasificare conform COR:		
NUME SI PRENUME		
CERINTE POST	STUDII NECESARE	
	Studii medii sau postliceale	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	instruire: Studii Superiare de scurta durata , Membru al organizatiei asistentilor medicali si moaselor din Romania, Autorizatie de libera practica abilitați: Răbdare, tact, amabilitate experiență: nu e cazul alte cerințe: rezistență la stres, adaptarea în situații complexe, autoinstruire pemanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, Directorului Medical ,Medicului sef sectie,Asistentului sef
	FUNCTIONALE	ARE ÎN SUBORDINE :
		Cu serviciile, birourile, compartimentele administrative
COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:	
	Cu toate sectiile, compartimentele si laboratoarele medicale ale spitalului.	
DESCRIEREA ATRIBUTHILOR		
1. Scopul general al postului: In exercitarea activitatii, salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate. A. Atributii generale: 1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului . 2. Respecta regulamentul de organizare si functionare. 3. Preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie) , verifica toaleta personala, tinua de spital si ii repartizeaza la salon . 4. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de organizare si functionare. 5. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul. 6. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon. 7. Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii. 8. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia, de la internare si pe tot parcursul internarii .		

9. Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul.
10. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament.
11. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului
13. Raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării pozitiei bolnavului .
14. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observatie.
15. Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc, conform prescriptiei medicale.
16. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
17. Efectuează și asigură igiena personală a copiilor.
18. Urmărește dezvoltarea psiho-motorie a copiilor și consemnează zilnic greutatea, aspectul scaunelor și alte date clinice în evoluție.
19. Administrează sau supraveghează alimentarea copiilor.
20. Supraveghează copii pentru evitarea incidentelor și accidentelor.
21. Se preocupă de regimul de viață al mamelor însoțitoare, urmărind comportarea lor în timpul spitalizării și le face educație pentru sănătate.
22. Semnaleaza medicului orice modificari depistate (ex.: auz,vedere,imperforatii anale,etc)
23. Verifica existenta benzii/ semnului de identificare a pacientului .
24. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
25. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si á medicamentelor cu regim special.
26. Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
27. Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora.
28. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere á stressului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza.
29. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului de organizare si functionare.
30. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.
31. Pregateste pacientul pentru externare.
32. In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului .
33. Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii .
34. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de organizare si functionare, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrearea igienei si a aspectului estetic personal.
35. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nozocomiale.
36. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
37. Respecta si apara drepturile pacientului .
38. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului .
39. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali
40. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
- 41.. Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.

- Atributii specifice O.M.F.P. NR.46/2003- drepturile pacientului

-pastrarea confidentialitatii informatiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toti salariatii care prin activitatea pe care o desfasoara au acces la acestea in mod direct sau indirect in conformitate cu Lg.nr.46/2003 drepturile pacientului si a Ordinului M.S.nr.386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 si Lg.nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date privind datele cu caracter personal -obligativitatea de a informa pacientul despre modul cum vor decurge ingrijirile

- Atributii privind planul de ingrijiri.(pentru asistentele din sectii cu paturi)

- Stabilește în mod independent necesarul de îngrijiri generale de sănătate pentru pacienți.
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă.
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură curativă.
- Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de recuperare.
- Planifică activitatea de îngrijire: stabilește activitățile, ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate, stabilește perioada de timp necesară derulării activităților.
- Organizează activitatea de îngrijire.
- Obține informații necesare stabilirii procesului de îngrijire.
- Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune și starea de dependență.
- Identifică starea de dependență a pacientului.
- Elaborează obiective adecvate de îngrijire.
- Identifică și implementează intervenții adecvate de îngrijire.
- Implementează Planul de îngrijire.
- Îngrijește pacienții în funcție de diagnostic.
- Stabilește Planul de îngrijire specific fiecărei afecțiuni.
- Stabilește Planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire și cu pacientul/familia.
- Obține consimțământul pacienților/familiei pentru aplicarea Planului de îngrijire.
- Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților.
- Efectuează o evaluare cuprinzătoare și sistematică a pacientului.
- Se asigură că Planul de îngrijire răspunde adecvat la modificările continue ale necesităților de îngrijire ale pacientului.
- Colaborează cu toți membrii echipei medicale.
- Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire.
- Monitorizează implementarea Planului de îngrijire.
- Monitorizează rezultatul intervențiilor de îngrijire aplicate.
- Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților.
- Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, completează actele și documentele, îndosariază și păstrează documentele.
- Comunică adecvat și eficient cu pacienții și aparținătorii: informează bolnavii și aparținătorii acestora în ceea ce privește dieta și tratamentul utilizând tehnici de comunicare adecvate.
- Comunică eficient cu membrii echipei medicale.
- Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți.
- Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților.
- Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire.
- Acordă primul ajutor în situație de urgență.
- Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali/moașe.

B.ATRIBUTII SPECIFICE SECTIEI:

- efectueaza dezbracarea, cantarirea si masurarea copiilor si inscrierea datelor respective in fisa de consultatie;
- explica mamelor sau insotitorilor, recomandarile facute de medic, referitoare la : alimentatie, medicatie, regim de viata, etc
- comunica zilnic dispensarului medical cazurile deosebite de copii bolnavi, pentru a fi urmarite in continuare;
- face anamneza epidemiologica a copiilor prezenti la ambulator, examineaza starea tegumentelor, a cavitatii bucale si faringelui, termometreaza copii ;
- conduce in boxa de izolare copiii suspecti de boli infectioase si solicita medicul pentru examinare;
- semnaleaza medicului urgenta examinarii copiilor bolnavi;
- tine evidenta copiilor cu boli transmisibile depistati de ambulator si anunta laboratorul de epidemiologie pentru cazurile de boli infectioase ;
- se ingrijeste ca dupa fiecare copil cu boala transmisibila camera de filtru si boxele de izolare sa fie dezinfectate , si-si face dezinfectia individuala.

C. Atributii suplimentare:

1. Conform cu Ordinul MS nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistentei medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

2. Atributii în conformitate cu prevederile OMS Nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

- Urmărește aplicarea procedurilor stipulate în codul de procedură cu privire la:
 - a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii :
 - Deseuri anatomo-patologice;
 - Deseuri chimice și farmaceutice;
 - Deseuri infecțioase;
 - Deseuri intepatoare-taietoare;
 - Deseuri medicale nepericuloase;
 - Deseuri medicale periculoase.
 - b. Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere;
 - c. Ambalarea deșeurilor medicale;
 - d. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Aplica procedurile stipulate de codul de procedură;

Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

3. Respecta aplicarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021, având următoarele atribuții:

- 1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip I, utilizate pentru :
 - a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mainilor prin spălare;
 - b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mainilor prin frecare.
- 2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - a) dezinfectia suprafețelor;
 - b) dezinfectia dispozitivelor medicale care nu pot fi imersate;
 - c) dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;
 - d) dezinfectia suprafețelor prin nebulizare;
 - e) dezinfectia dispozitivelor medicale la mașini automate;
 - f) dezinfectia lenjeriei/materialului moale.

3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice.

4. Pentru fiecare încăpere în care se efectuează operații de curățare și dezinfectie trebuie să existe în mod obligatoriu un grafic orar zilnic, în care personalul responsabil va înregistra tipul operației, ora de efectuare, confirmate prin semnătură. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea și modul de utilizare a dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

4. Atributii situatii de urgenta:

- 1.1. Respecta planul de pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns,
- 1.2. Respecta planul de evacuare și folosește caile de evacuare indicate,
- 1.3. Respecta sarcinile trasate de echipa de intervenții/seful locului de muncă,
- 1.4. Să nu blocheze caile de acces,
- 1.5. Să se refugieze în zonele de adunare stabilite anterior,
- 1.6. Execută acțiunile de intervenție în situații de urgență, salvarea acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și bunurilor periclitate
- 1.7. Acorda ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de dezastre
- 1.8. Execută evacuarea pacienților vizitatorilor aparținătorilor și a altor categorii de personal
- 1.9. Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;
- 1.10. Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 1.11. Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 1.12. Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;

RESPONSABILITATILE POSTULUI

- Respectă programul de lucru și semnează conda de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul Intern al spitalului, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

1. Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC:

-sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru institutia noastra amabilitatea, bunavointa, atentie si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient

-acordarea celor mai bune servicii de ingrijire (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti

-adaptarea serviciilor de ingrijire la nevoile pacientilor

-asigurarea satisfacerii pacientilor

-reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului

-furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile de ingrijire de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi

-sa respecte demnitatea vietii umane

-sa manifeste compasiune si sa ingrijeasca fara discriminare

-sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie si evaluare

-sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

2. Responsabilitati privind monitorizarea trasabilitatii medicamentelor.

-monitorizeaza corespondenta între denumirea, concentrația, unitate de masura înscrise FO și denumirea, concentrația, unitatea de masura consemnata in condica de prescriptie

Verifica concordanta intre FO si condica de prescriptii in ceea ce priveste:

-numele medicamentului, doza forma de prezentare

-calea de administrare a medicamentului (in cazul in care medicamentul se da in mod obisnuit pe mai multe cai) :

-numarul de doze pe 24 de ore ;

-intervalele intre doze (orarul de administrare) .

-specificarea caii de administrare

-semnatura si parafa medicului

-numele si prenumele pacientului;

3. Cunoaste si respecta prevederile ce reies din legislatia in vigoare, privind:

1. apararea impotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;

- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;

- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

- sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;

- sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;

- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;

- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;

- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;

- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

2. protecția și securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- să participe, în mod obligatoriu, la sedințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să sustină testele prevăzute de legislația în vigoare.

- să efectueze controlul medical periodic conform programelor și legislației în vigoare.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management Integrat

1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

3. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

4. Participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

CONDITII DE MUNCA

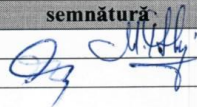
1. Statutul angajatului: salariat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminată

2. Locul desfășurării muncii: Secția Pediatrie

3. Resursele disponibile: umane și materiale

4. Timpul de muncă: norma întreaga, 8 ore pe zi

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Anual	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	Av.ILIN MARIAN PETRE		
MEDIC SEF SECTIE	DR.CRISTEA CAMELIA		
ASISTENT MED.DEBUTANT S			

Am primit un exemplar,

FISA POST

SECTIA		MEDICINA INTERNA
Post:		ASISTENT MEDICAL DEBUTANT
Clasificare conform COR:		222101
CERINTE POST	STUDII:	
	Studii medii sau postliceale	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	instruire: Liceu, Scoala postliceala. abilități: Persoana orientata spre actiune, constiincioasa, serioasa, riguroasa in realizarea sarcinilor, capabila sa efectueze timp indelungat aceleasi sarcini, cu un bun echilibru emotional. experiență: nu e cazul alte cerințe: Nu este cazul	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Sefului de Sectie, Directorului medical, Managerului
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
		COLABOREAZĂ CU:
Tot personalul organizatiei.		
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
ATRIBUTII - in exercitarea profesiei asistenta medicala si sora medicala (oficiant medical) isi organizeaza activitatea in mod responsabil si conform pregatirii profesionale ; - preia bolnavii noi internati in salon, verificind efectuarea toaletei personale si echiparea corespunzatoare ; - supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale bolnavului pe baza de inventar ; obiectele de valoare vor fi depuse (la solicitarea bolnavului) la locul stabilit de conducerea spitalului ; - instruieste bolnavul cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate ; - raspunde de crearea unei atmosfere de acceptare reciproca din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihna si somn, de pastrarea linistii necesare pentru confortul psiho-social, a interzicere a fumatului ; - daca starea bolnavului o impune, anunta imediat un medic ; - prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si il informeaza despre starea observata la internare (descrie functiile vitale) ; - pregateste bolnavul prin tehnici specifice pentru examinarile necesare , organizeaza transportul lui, il insoteste in caz de nevoie ; - pregateste conditiile necesare pentru examenul medical si ajuta medicul la realizarea acestuia ; - efectueaza tratamentul per-os si injectabil, intravenos, intramuscular, intradermic, perfuzabil la recomandarea medicului, intocmeste foaia de observatie clinica si ajuta medicul la realizarea tratamentelor care nu intra in competenta sa ; - observa simptomele si starea bolnavului, le inregistreaza in dosarul de ingrijiri si informeaza medicul de salon despre starea bolnavului; - ingrijeste bolnavul conform planului de tratamente , explorari si ingrijiri si informeaza medicul in mod sistematic, privind evolutia acestuia ;		

- noteaza recomandarile medicului privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le predatulelor urmatoare prin raportul scris al serviciului ;
- participa la vizita medicului de salon si a sefului de sectie ;
- se ingrijeste de asigurarea alimentelor bolnavilor si raspunde de alimentarea bolnavilor in situatii de dependenta – de catre persoana care il alimenteaza ;
- supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor in vederea respectarii disciplinei, odihnei si igienei, conform regulamentului de organizare interioara ;
- desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea bolnavului internat ;
- recolteaza prin punctie venoasa sange pentru analize si alte produse biologice prescrise de medic, eticheteaza, colecteaza si raspunde de transportul acestora la laborator ;
- acorda ingrijiri specifice bolnavilor aflati in stare terminala si informeaza medicul cu privire la evolutia acestora ;
- masoara constantele biologice de tip-tensiune arteriala , puls, respiratie, diureza, temperatura si le consemneaza in foia de observatie clinica ;
- pregateste materialele necesare pansamentelor pentru sterilizare si efectueaza pansamentele la recomandarea medicului ;
- efectueaza spalaturi auriculare, bucale, gastrice si vaginale, la recomandarea medicului ;
- efectueaza sondaje gastrice, duodenale, vezicale in scop explorator si/sau terapeutice la recomandarea si/sau in prezenta medicului ;
- pregateste si efectueaza clisme in scop explorator, evacuator si terapeutic ;
- supravegheaza bolnavul transfuzat si aplica conduita terapeutica de urgenta in cazul accidentelor post-transfuzionale, in lipsa medicului ;
- efectueaza alte atributii de ingrijire tehnico-medicale specifice profilului clinic in care lucreaza ;
- efectueaza , in caz de urgenta, resuscitarea cardio-respiratorie ;
- efectueaza monitorizarea specifica a bolnavului, la recomandarea medicului ;
- in caz de deces, constatat de medic, supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare) transportul cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, inventariaza obiectele personale, completeaza actul de identificare a cadavrului pe care il fixeaza la antebrat sau coapsa ;
- respecta secretul profesional, la cererea familiei explica evolutia starii generale a bolnavului si a bolii sale (numai in interesul bolnavului) ;
- asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare, in bune conditii ;
- la terminarea serviciului efectueaza predarea individuala a bolnavilor (verbal) la patul acestora si scris in registrul de predare privind uimarierea si continuarea procesului de tratament, explorari functionale si ingrijiri ;
- se pregateste continuu pentru reactualizarea cunostintelor profesionale si poate participa la programele de perfectionare organizate ;
- are un comportament etic cu bolnavii, apartinatorii acestora, colaboratorii ;
- poarta echipamentul de protectie prevazut de norme, care va fi schimbat zilnic si ori de cite ori se impune pentru pastrarea igienei si aspectul estetic personal ;
- participa si raspunde de procesul de instruire clinica a elevilor scolii postliceale sanitare repartizati in salon ;
- raspunde de calitatea, sterilizarea si modul de folosire a instrumentarului si materialelor utilizate ;
- raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire (foaia de temperatura, dosarul de ingrijiri, planul de tratament, explorari functionale si ingrijiri) ;
- asigura pastrarea rezultatelor investigatiilor la foia de observatie a bolnavului si evidentele specifice ;
- controleaza calitatea activitatii desfasurate de personalul din subordine ;
- procedurile , tratamentele, investigatiile si ingrijirile se fac la recomandarea medicului coordonator ;
- executa alte sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de medicul sef de sectie .
- respecta Normele de Securitate si Protectia muncii ,precum si normele PSI;

Respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea , prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare (conform Ord. MS nr.1101/2016):

- implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
- se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;

- monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori , personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- identifica infectiile asociate asistentei medicale;
- asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul .

Atributii in conformitate cu prevederile OMS Nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:

- Urmareste aplicarea procedurilor stipulate in codul de procedura cu privire la:
 - a. Colectarea si separarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pe categorii :
 - Deseuri nepericuloase
 - Deseuri periculoase
 - Deseuri anatomo-patologice;
 - Deseuri infectioase;
 - Deseuri intepatoare-taietoare
 - Deseuri chimice si farmaceutice.
 - b. Ambalarea deseurilor
 - c. Depozitarea temporara a deseurilor
- Supravegheaza respectarea de catre personalul auxiliar din subordine a normelor de igiena si securitate in transportul deseurilor periculoase in incinta unitatii sanitare.
- Transportul pe un circuit separat de cel al pacientilor si vizitatorilor in orarul prevazut in Regulamentul de Ordine Interioara;
- Aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor.

- Protejeaza datele cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva altor forme de prelucrare;
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sectie, medicului , asistentului medical sef/coordonator in limita pregatirii profesionale.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

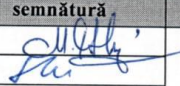
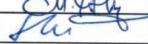
- respectă regulamentul intern al organizației;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management Integrat

- Participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMI;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității, mediului și sănătății și securității în muncă;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management integrat;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	Av. ILIN MARIAN PETRE		
MEDIC SEF SECTIE	Dr. IVANUS STELUTA		
ASISTENT MED. DEBUTANT			

FISA POST

Compartiment:	CHIRURGIE
Post:	ASISTENT MEDICAL GENERALIST
Clasificare conform COR:	325901
NUME SI PRENUME	
C E R I N T E P O S T	STUDII NECESARE
	Studii medii sau postliceale
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:
	instruire: Studii medii sau postliceale , Membru al organizatiei asistentilor medicali si moaselor din Romania, Autorizatie de libera practica
	abilitați: Răbdare, tact, amabilitate
	experiență: minim 2 ani
	alte cerințe: rezistență la stres, adaptarea în situații complexe, autoinstruire permanentă, participarea la instruirile organizate și la cele de respectare a documentelor SMC
R E L A T I I	ESTE SUBORDONAT:
	Managerului, Directorului Medical, Medicului sef sectie, Asistentului sef
	ARE ÎN SUBORDINE :
	Ingrijitoare curatenie, infirmiere
	FUNCTIONIONALE
	Cu serviciile, birourile, compartimentele administrative
	COLABOREAZĂ CU:
	Cu toate sectiile, compartimentele si laboratoarele medicale ale spitalului.
DESCRIEREA ATRIBUTIILOR	
1.Scopul general al postului: In exercitarea activitatii, salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate. A.Atributii specifice : - Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului; - Respecta regulamentul de organizare si functionare.	

- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație) , verifică toaleta personală, ținută de spital și îi repartizează la salon .
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de organizare și funcționare.
- Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
- Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia, de la internare și pe tot parcursul internării .
- Completează documentele medicale ale pacientului, în limita competențelor (verificare calitate de asigurat, consemnare număr telefon pacient și aparținător, în FOCG, anexe documentație specifică secției
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru intervenții chirurgicale
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului
- Raspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului .
- Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc, conform prescripției medicale.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- Semnalează medicului orice modificări depistate
- Verifică existența benzii/ semnului de identificare a pacientului .
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, respectă condițiile de păstrare a sterilității și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate
- Ține evidența medicamentelor și a materialelor sanitare
- Efectuează pansamente și bandaje la indicația medicului
- Aprovizionează salile de tratament cu materialele necesare
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefianțelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de organizare și funcționare.
- Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
- Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație, privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le predă urențelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- Pregătește pacientul pentru externare, încheie planul de îngrijire
- În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului .
- Utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează

colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii .

- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de organizare și funcționare, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea , controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacientului .
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului .
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;

Atributii specifice O.M.F.P. NR.46/2003- drepturile pacientului

-păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toți salariații care prin activitatea pe care o desfășoară au acces la acestea în mod direct sau indirect în conformitate cu Lg.nr.46/2003 drepturile pacientului și a Ordinului M.S.nr.386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 și Lg.nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date privind datele cu caracter personal

obligativitatea de a informa pacientul despre modul cum vor decurge îngrijirile

Atributii privind planul de îngrijiri.(pentru asistentele din secții cu paturi)

- 6.1 - Stabilește în mod independent necesarul de îngrijiri generale de sănătate pentru pacienți.
- 6.2 - Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă.
- 6.3 - Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură curativă.
- 6.4 - Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de recuperare.
- 6.5 - Planifică activitatea de îngrijire: stabilește activitățile, ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate, stabilește perioada de timp necesară derulării activităților.
- 6.6 - Organizează activitatea de îngrijire.
- 6.7 - Obține informații necesare stabilirii procesului de îngrijire.
- 6.8 - Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune și starea de dependență.
- 6.9 - Identifică starea de dependență a pacientului.
 - Elaborează obiective adecvate de îngrijire.
 - Identifică și implementează intervenții adecvate de îngrijire.
 - Implementează Planul de îngrijire.
 - Îngrijește pacienții în funcție de diagnostic.
 - Stabilește Planul de îngrijire specific fiecărei afecțiuni.
- Stabilește Planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire și cu pacientul/familia.
- Obține consimțământul pacienților/familiei pentru aplicarea Planului de îngrijire.
- Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților.
- Efectuează o evaluare cuprinzătoare și sistematică a pacientului.
- Se asigură că Planul de îngrijire răspunde adecvat la modificările continue ale necesităților de îngrijire ale pacientului.
- Colaborează cu toți membrii echipei medicale.
- Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire.
- Monitorizează implementarea Planului de îngrijire.
- Monitorizează rezultatul intervențiilor de îngrijire aplicate.
- Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților.
- Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, completează actele și documentele, îndosariază și păstrează documentele.
- Comunică adecvat și eficient cu pacienții și aparținătorii: informează bolnavii și aparținătorii acestora în ceea ce privește dieta și tratamentul utilizând tehnici de comunicare adecvate.

- Comunică eficient cu membrii echipei medicale.
- Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți.
- Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților.
- Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire.
- Acordă primul ajutor în situație de urgență.
- Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali/moașe.

LIMITE DE COMPETENȚĂ

- ◇ Tratamente parenterale;
- ◇ Vitaminizari;
- ◇ Testari biologice;
- ◇ Recolteaza probe de laborator;
- ◇ Tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- ◇ Clisme in scop terapeutic si evacuator;
- ◇ Interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare,drenaj postural,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
- ◇ Oxigenoterapie;
- ◇ Mobilizarea pacientului;
- ◇ Masurarea functiilor vitale;
- ◇ Pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- ◇ Pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ◇ Monteaza sonda vezicala la femei iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost executat de catre medic și sub supravegherea acestuia
- ◇ Calmarea si tratarea durerii.

.Atributii suplimentare:

1. Conform cu Ordinul MS nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare

- a) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- c) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- d) informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;
- e) initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- f) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- h) participa la pregatirea personalului;
- i) participa la investigarea focarelor.

2. Atributii in conformitate cu prevederile OMS Nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

- Urmareste aplicarea procedurilor stipulate in codul de procedura cu privire la:
 - a. Colectarea si separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicala pe categorii :
Deșeuri anatomico-patologice;

- Deseuri chimice si farmaceutice;
- Deseuri infectioase;
- Deseuri intepatoare-taietoare;
- Deseuri medicale nepericuloase;
- Deseuri medicale periculoase.
- b. Colectarea deseurilor medicale la locul de productie;
- c. Ambalarea deseurilor medicale;
- d. Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale
- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatimedicale.

3. Respecta aplicarea normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1761/2021, având următoarele atribuţii:

1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I , utilizate pentru :

- a) dezinfectia igienica si chirurgicala a mainilor prin spalare;
- b) dezinfectia igienica si chirurgicala a mainilor prin frecare.

2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- a) dezinfectia suprafetelor;
- b) dezinfectia dispozitivelor medicale care nu pot fi imersate;
- c) dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;
- d) dezinfectia suprafetelor prin nebulizare;
- e) dezinfectia dispozitivelor medicale la masini automate;
- f) dezinfectia lenjeriei/materialului moale.

3.Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor antiseptice.

4. Pentru fiecare incapere in care se efectueaza operatii de curatare si dezinfectie trebuie sa existe in mod obligatoriu un grafic orar zilnic, in care personalul responsabil va inregistra tipul operatiei, ora de efectuare, confirmate prin semnatura. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea si modul de utilizare a dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.

4. Atributii situatii de urgenta:

- 1.1.Respecta planul de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns,
- 1.2.Respecta planul de evacuare si foloseste caile de evacuare indicate,
- 1.3.Respecta sarcinile trasate de echipa de interventii/seful locului de munca,
- 1.4.Sa nu blocheze caile de acces,
- 1.5.Sa se refugieze in zonele de adunare stabilite anterior,
- 1.6.Executa actiunii de interventie in situatii de urgenta,salvarea acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si bunurilor periclitare
- 1.7.Acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de dezastre
- 1.8.Executa evacuarea pacientilor vizitatorilor apartinatorilor si a altor categorii de personal
- 1.9.Să respecte şi să aplice normele şi regulile de protecţie civilă stabilite de autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi de conducătorii instituţiilor publice, ai agenţilor economici ori ai organizaţiilor neguvernamentale, după caz;
- 1.10.Să ducă la îndeplinire măsurile de protecţie civilă dispuse, în condiţiile legii, de autorităţile competente sau de personalul învestit cu exerciţiul autorităţii publice din cadrul serviciilor publice de urgenţă;

1.11. Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

1.12. Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

1. Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC:

- sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru institutia noastra amabilitatea, bunavointa, atentiea si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient
- acordarea celor mai bune servicii de ingrijire (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti
- adaptarea serviciilor de ingrijire la nevoile pacientilor
- asigurarea satisfacerii pacientilor
- reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului
- furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile de ingrijire de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi
- sa respecte demnitatea vietii umane
- sa manifeste compasiune si sa ingrijeasca fara discriminare
- sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie si evaluare
- sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea

2. Responsabilitati privind monitorizarea trasabilitatii medicamentelor.

- monitorizeaza corespondența între denumirea, concentrația, unitate de masura înscrise FO și denumirea, concentrația, unitatea de masura consemnata in condica de prescriptie
- Verifica concordanta între FO si condica de prescriptii in ceea ce priveste:
- numele medicamentului, doza forma de prezentare
- calea de administrare a medicamentului (in cazul in care medicamentul se da in mod obisnuit pe mai multe cai) ;
- numarul de doze pe 24 de ore ;
- intervalele între doze (orarul de administrare) .
- specificarea caili de administrare
- semnatura si parafa medicului
- numele si prenumele pacientului;

3. Cunoaste si respecta prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

3.1 apararea împotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;
- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare împotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor si protectie civila;
- sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat într-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
- sa actioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați la agenți economici sau instituții cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

3.2 protectia si securitatea muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a

dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.
- efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management Integrat

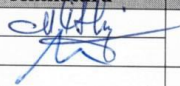
1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
3. Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
4. Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

CONDITII DE MUNCA

1. Statutul angajatului: salariat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata
2. Locul desfasurarii muncii: Compartiment Chirurgie
3. Resursele disponibile: umane si materiale
4. Timpul de munca: norma intreaga, 8 ore pe zi.

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR

Annual

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	ILINA MARIANA PETRE		
MEDIC SEF SECTIE	MILUS CRISTIAN		
ASISTENT MEDICAL			

Am primit un exemplar,